

Anunț important

Grant ERASMUS+

Pentru predare (STA)

2025-2026, semestrul II

În atenția cadrelor didactice

În contextul disponibilității finanțării ERASMUS+ pentru activități de predare, Universitatea Româno-Americană realizează o sesiune de selecție a cadrelor didactice interesate, informații detaliate fiind prezentate în continuare sau în materialele anexate. Mobilitățile se vor derula pe o durată maximă de 5 zile, minim 8 ore de predare, în al doilea semestru al anului universitar 2025-2026.

Sunt disponibile 20 locuri.

1. Criterii de eligibilitate

- Cadre didactice cu domiciliul permanent în România;
- Angajat la Universitatea Româno-Americană;

2. Criterii de selecție

Selecția se va realiza pe baza următoarelor componente:

1. Evaluarea dosarului (implicarea în activități cu caracter internațional; participare la activități extracurriculare, implicare în activități cu studenți internaționali, evaluări interne etc.);
2. Evaluarea motivației și a programului propus (pe baza scrisorii de motivație și a programului de predare: conținut activități, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate);
3. Evaluarea competențelor lingvistice pentru limba engleză (pe baza certificatelor emise de părți terțe). **Nivel minim B2**, sau conform cerințelor universității gazdă (C1/C2). Cunoașterea limbii din țara gazdă prezintă un avantaj;
4. Evaluarea impactului potențial al mobilității la nivel instituțional

3. Derularea concursului

Important: concursul este deschis permanent, iar principiul este „*primul venit primul servit*”, până la epuizarea fondurilor.

Etapa 1 Depunerea dosarului compus din:

- Formular de înscriere ([formular online](#)):
- Copie carte de identitate
- Curriculum Vitae (electronic, [model Europass](#), în engleză)
- Scrisoare de motivație în limba engleză
- [Fișă de autoevaluare](#)
- Program de predare / [Mobility Agreement](#) (Propunere/Draft) – doar varianta electronica.
- Certificat de limba engleză

Dosarele se depun online prin intermediul [formularului de înscriere](#)

Notă: *Dosarul de candidatură se depune cu cel puțin 4 săptămâni înainte de începerea mobilității planificate. În cazuri excepționale, se acceptă ca perioada până la începerea mobilității să fie mai scurtă, dar nu mai puțin de 2 săptămâni. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentației sau cele care nu respectă termenul de minim 4 săptămâni înainte de începerea mobilității planificate vor fi eliminate din concurs.*

Etapa 2 Evaluarea dosarelor: Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea evaluării dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.

Etapa 3 Anunțarea rezultatelor

4. Aspecte importante:

I. Conținutul mobilității

Mobilitatea de predare nu se rezumă doar la activitățile didactice, chiar dacă este respectat numărul minim de ore de predare 8 ore/ săptămână (5 zile de activitate).

Vă rugăm să aveți în vedere și alte tipuri de activități:

- Prezentare despre România și Universitatea Româno-Americană
- Întâlniri cu reprezentanți relevanți ai instituției gazdă, la care discuțiile pot viza:
 - Noutăți în domeniul/specializarea participantului. Competențe de specialitate
 - Metode eficiente de predare
 - Tehnologii ICT aplicate în domeniul educațional
 - Implementarea programelor de învățământ la distanță;
 - Inovații și bune practici în învățământul superior
 - Bune practici în domeniul internaționalizării
 - Relația cu mediul de afaceri
 - Relația cu comunitatea locală și societatea civilă
 - Consolidarea și extinderea parteneriatului
 - Clarificarea unor aspecte privind organizarea mobilităților studențești
- Participarea la cursuri, examinări, testări etc. - la universitatea gazdă;
- Vizite la companii/instituții partenere;
- Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai societății civile;
- Vizite tematice;
- Monitorizarea propriilor studenți în străinătate; întâlniri cu aceștia (dacă e cazul).

Important: aceste activități trebuie consemnate în Mobility Agreement și în documentele de raportare.

II. Obiective

Obiectivele mobilității se vor defini pentru toate cele trei părți implicate:

Universitatea Româno-Americană (organizația de trimitere), participantul și organizația gazdă.

Vă rugăm să evidențiați impactul mobilității la nivel instituțional.

Obiective instituționale (Universitatea Româno-Americană)

- Stabilirea de legături cu reprezentanții Universității gazdă și identificarea unor noi oportunități de colaborare: dezvoltare curriculară, cursuri și module implementate în comun, rețele academice, proiecte de cercetare;
- Atragerea de profesori vizitatori de la universitățile gazdă;
- Identificarea oportunităților de organizarea de evenimente/seminarii internaționale în comun;
- Atragerea de participanți la conferințele organizate de URA
- Atragerea de contributori la jurnalele URA
- Diseminarea de bune practici privind metodele de predare;
- Atragerea de studenți INCOMING;
- Identificarea bunelor practici și a oportunităților de modernizare instituțională;
- Semnarea unor noi acorduri (inclusiv *dublă diplomă*) – sau extinderea domeniilor din acord
- Formarea continuă a personalului și creșterea calității serviciilor oferite de RAU, în consecință;
- Dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale participanților;
- Dezvoltarea abilităților de management/leadership ale participanților.

Obiective personale

- Dezvoltarea profesională, în special pe baza bunelor practici din străinătate
- Îmbunătățirea metodelor de predare
- Dezvoltarea competențelor de specialitate și a abilităților practice, necesare pentru activitatea curentă
- Dezvoltarea abilităților în domeniul managementului instituțional și leader-ship-ului
- Extinderea rețelei de contacte
- Intensificarea cooperării cu instituția parteneră
- Întărirea legăturilor cu mediul de afaceri
- Întărirea legăturilor cu comunitatea locală și societatea civilă
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice (inclusiv de specialitate, chiar dacă nivelul de competențe este foarte ridicat)
- Dezvoltarea competențelor sociale și interculturale
- Îmbunătățirea competențelor digitale
- Îmbunătățirea oportunităților de carieră
- Creșterea satisfacției în activitatea profesională

Pe lângă aceste obiective generale, pot fi identificate obiective particulare pentru fiecare mobilitate în parte.

Important: *vă rugăm să aveți în vedere realizarea de activități care să poată duce la atingerea unor astfel de obiective, într-o anumită măsură pentru fiecare.*

III. "Added value" și "Expected results" – secțiuni specifice din Mobility Agreement

Vă rugăm să identificați elemente concrete, bazate pe obiectivele avute în vedere

IV. Programarea mobilității

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- Activitățile se vor programa numai pe parcursul perioadei de activitate didactică la universitatea parteneră. Nu se pot stabili mobilități în perioada de vacanță, cu excepția situațiilor în care universitatea gazdă organizează activități specifice: școli de vară, cursuri intensive, programe de scurtă durată, programe intensive mixte etc.
- Se vor programa activități în toate zilele consemnate în Mobility Agreement, în conformitate cu propunerile partenerului
- Toate activitățile, inclusiv cele din afara universității pot contribui la atingerea obiectivelor

V. Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității

Vă rugăm să pregătiți și să actualizați acest document înainte, pe parcursul și după finalizarea mobilității. Se va depune la finalizarea mobilității împreună cu documentele prevăzute în contract.

VI. Impact și diseminare

Vă rugăm să aveți în vedere maximizarea impactului (inclusiv în afara parteneriatului instituțional) și diseminarea rezultatelor mobilității

5. Documente utile:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- [Fișă de autoevaluare](#)
- [Acord GDPR](#)
- Cerere deplasare ([cadre didactice](#))
- [Letter of Confirmation](#)
- [Fișă de rezultate și monitorizare a mobilității](#)
- [Declarație evitare dubla finanțare](#)
- [Lista universităților partenere](#)